

જિલ્લા નાયબ નિયામક(વિ.જા.)ની કચેરી,

નર્મદા લવન, સી-બ્લોક, બીજો માળ, વડોદરા

ફોન નં.૦૨૬૫-૨૪૨૬૬૨૨

ઈ-મેલ:-dydir-ddcw-vad@gujarat.gov.in

નં./જિનાની/વિ.જા./૨૦-૨૧/૧૭૬૨ થી ૧૭૭૩

તા: ૧૦/૧૧/૨૦૨૦

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ (<https://www.digitalgujarat.gov.in>)

પરીપત્ર

વિષય:- વર્ષ:૨૦૨૦-૨૧ની વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટેની પોસ્ટમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ / ફુડબીલ સહાય / સાધન-સહાય / એમ.ફીલ-પી.એચડીસહાય / સરકારી ITI સ્ટાઇપેન્ડ / ખાનગી ટ્યુશન સહાય (વિ.પ્ર.) / ટેબલેટ સહાય યોજનાઓનો અમલ Digital Gujarat Portal માં રજૂ કરવા બાબત (<https://www.digitalgujarat.gov.in>)

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ગત વર્ષની જેમ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૦-૨૧ના શૈક્ષણિક સત્ર દરમ્યાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઈ.ટી.આઈ. / સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં સા.શૈ.પ.વ., આર્થિક રીતે પછાત વર્ગ, વિચરતી વિમુક્ત જાતિ અને લઘુમતીના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શૈક્ષણિક સવલતો મંજૂર કરી ચુકવણું DBTથી કરવાનું થાય છે.

શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૦-૨૧દરમ્યાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઈ.ટી.આઈ. / સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિનાં વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓ મુજબ આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ Digital Gujarat Portal પર ઓનલાઇન અરજીઓ કરવાની રહેશે. જે બાબતે નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર દ્વારા દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત આપી વિદ્યાર્થીઓએ તથા સંસ્થાએ કરવાની થતી કાર્યવાહીની જાણ કરવામાં આવેલ છે. જાહેરાતમાં આપેલ તેમજ વખતો વખતની તમામ સૂચનાઓનું ચુસ્ત પણે પાલન કરી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન અરજી કરાવવા વિનંતી છે.

ઉક્ત જાહેરાતથી જે સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હતી તે ફરી આપની જાણ સારૂ આપવામાં આવે છે.

A. વિદ્યાર્થીઓએ એ કરવાની/સમજવાની કાર્યવાહી:-

(૧) પ્રથમ વખત અરજી કરનાર ફેશ વિદ્યાર્થીઓએ Digital Gujarat Portal વેબસાઇટ પર Citizen તરીકે નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. નવું રજીસ્ટ્રેશન આધારનંબર, E-mail ID, મોબાઇલનંબર તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરાવવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાનો રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે E-mail ID અને મોબાઇલનંબર ફરજિયાત નાખવાનો હોવાથી વિદ્યાર્થીઓનું E-mail-ID અને મોબાઇલનંબર હોવો ફરજિયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યાં સુધી સંપૂર્ણ અભ્યાસક્રમની શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મળી ન જાય ત્યાં સુધી ચાલુ હાલતમાં રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર/આધારકાર્ડ / Email Idને ચુકરનેમ તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પ્રોફાઇલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમકે અગાઉના

જિ. શિ. જા. કચેરી, વર્ષ:૨૦૨૦-૨૧
પત્રક નં. ૨૧/૧૭૬૨ થી ૧૭૭૩
તા. ૧૦/૧૧/૨૦૨૦
સહી: [Signature]

ADMINISTRATOR, POST-METRIC PARIPATRA FOR SCHOOL COLLEGE 20-21 (XXX)

અન્ય શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાલ લેવા અરજી કરેલ હોય તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહીં. તેઓ સીધા અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.

(૨) જે વિદ્યાર્થીઓ ગત વર્ષની પોતાનો ID-Password ભૂલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ "Forget Password" પર ક્લિક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. "Forget Password" મેનુ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.

જે વિદ્યાર્થીઓને રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઇ ગયેલ હોય કે કોઇ કારણસર બંધ થઇ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની OBC/SC/ST કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પોઝાઇલમાં મોબાઇલ નંબર ઘટલાવી શકે છે.

(૩) ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરીને જ ઓનલાઇન એપ્લાય કરવાની ભાગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઇ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય થઇ શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

(૪) "Scholarship" Option પર ક્લિક કર્યા બાદ "Select Financial Year" મેનુમાં વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯ કે ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કર્યોથી જે વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯ કે ૨૦૧૯-૨૦માં કોઇ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હશે તો તે અરજી જોઇ શકાશે અને ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે "Select Financial Year" મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કરવાનું રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓએ ગત વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં ઓનલાઇન અરજી કરેલ હતી અને નિયમોનુસાર શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની ચાલુ વર્ષની રીન્યુઅલ અરજી ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં મુકવામાં આવેલ છે એટલે કે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ કેશ એપ્લાય કરવાનું નથી "Renewal" બટન પર ક્લિક કરી પોતાની તમામ વિગતો ચકાસી લેવાની રહેશે અને રીન્યુઅલ માટે જરૂરી એવી ગત વર્ષની માર્કશીટ, ફી ભર્યાની પહોંચ વિગેરે અપડેટ કરી અરજી સેન્ડ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ સ્કેન કરીને અપલોડ કરવા)

(૫) જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષ શિષ્યવૃત્તિ મળેલ હતી અને તેનું ફોર્મ ચાલુ વર્ષ ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં ન જોવા મળે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ "Request a New Service" મેનુમાં જઇને વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ પસંદ કરીને લાગુ પડતી યોજનામાં ફેશ ફોર્મ ભરી અરજી કરવાની રહેશે.

(૬) જે વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" મેનુ પર ક્લિક કરી "Citizen Login" માં જઈ પોતાના Id-Password થી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યા બાદ "Scholarship" Option માં જઈ "Select Financial Year" મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કરી "Request a New Service" પર ક્લિક કરવાનું રહેશે ત્યારબાદ "DC (Director Developing Caste Welfare)" હેડિંગના નીચે દર્શાવેલ યોજના પૈકી જે યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા હોય તેના પર ક્લિક કરી એપ્લાય કરવાનું રહેશે. યોજના પસંદ કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે યીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને Attachment માં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ Upload કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ સ્કેન કરીને અપલોડ કરવા) તમામ વિગતો અને ડોક્યુમેન્ટ Upload અપલોડ થઇ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને પુરેપુરી અરજીપત્રક ભરાઇ ગયા બાદ ફાઇનલ કરી Submit કરવાનું રહેશે જેથી અરજી વિદ્યાર્થીના

સંબંધિત શાળા/કોલેજના લોગીનમાં ઓનલાઇન જતી રહેશે. ઓનલાઇન અરજી શરૂ ગયા બાદ ફેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાપ્તિક પુરાવા અરજી સાથે બિહાણ કરી શાળા/કોલેજ/યુનિવર્સિટીને જમા કરાવવાના રહેશે તથા અરજીની એક નકલ પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે. નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનું રહેશે.

- (૭) તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આધારકાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) કરવું જરૂરી છે. આથી તમામ વિદ્યાર્થીઓ તેમના આધાર કાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) જો બાકી હોય તો તાત્કાલિક પોતાની બેન્કને લિગતો પુરી પાડી લીકીંગ (સીડીંગ) કરાવી દે તેવી વિનંતી કરવામાં આવે છે.
- (૮) હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અંગેનું સર્ટીફિકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સંબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી/સિક્કા કરાવીને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનું રહેશે. જે બેખામ કરતી વખતે "Instruction" પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે. સરકાર માન્ય રજીસ્ટર્ડ થયેલ છાત્રાલયમાં રહેતા વિદ્યાર્થીઓએ જ હોસ્ટેલર તરીકે ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.
- (૯) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે વિકસતી જાતિના ધો: ૧૧ તથા ૧૨, કોલેજ/યુનિવર્સિટી/IT/IT/સંસ્થા વિગેરે કક્ષાના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મેળવવા માટે તા: ૧૦/૧૧/૨૦૨૦ થી ૧૫/૧૨/૨૦૨૦ સુધીમાં વેબસાઇટ <https://www.digitalgujarat.gov.in> પર લાગુપડતી યોજનાઓમાં લિનચૂક Online અરજીઓ કરવાની રહેશે.
- (૧૦) ગુજરાતના મૂળવતની હોય તેવા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ગુજરાત રાજ્ય બહાર Out State માં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ Digital Gujarat Portal પર Online જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજી ફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસક્રમની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ વિગેરે સંસ્થાના કોર્ડર્સ સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.
- (૧૧) વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હશે અને તેને ફાઇનલ સબમીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્લીકેશનની પ્રિન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં નહિ આવે જે ધ્યાને લેવાનું રહેશે.
- (૧૨) વિદ્યાર્થીએ સત્ર પુરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓ રીન્યુઅલ છે તે વિદ્યાર્થીઓની સત્ર શરૂઆતની તારીખ અગાઉના વર્ષનું સત્ર પુરૂ થયુ હતુ ત્યારના તુર્ત જ બાદના મહિનાની નાખવાની રહેશે અને ફેશ વિદ્યાર્થીઓના કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીએ જ્યારથી એડમિશન લીધેલ હોય તે જ તારીખ નાખવાની રહેશે. (અત્રે વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ નાખવાની રહેશે. સેમેસ્ટરની કે છ મહિનાની તારીખ નાખવાની નથી.)
- (૧૩) વિદ્યાર્થીએ ધોરણ: ૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષવાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.
- (૧૪) ધોરણ: ૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમિયાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનું સોગંધનામું કરી અપલોડ કરવાનું રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૧૫) વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરશે ત્યારબાદ કોઇ સુધારા વધારા કરી શકશે નહિ. વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઇ સુધારો/વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઊભી થાય તો પોતાની સંસ્થાને અરજી પરત કરવાનું કહેવાનું રહેશે ત્યારબાદ વિદ્યાર્થી કોઇ સુધારા વધારા કરી શકશે.

- (૧૬) ગ્રામ્યકક્ષાએ વિદ્યાર્થી Egram સેન્ટર પરથી પોતાનું ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.
- (૧૭) શિષ્યવૃત્તીની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થાની હોય કોઈ પણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઇન શિષ્યવૃત્તી ચૂકવવામાં આવશે નહિ જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.
- (૧૮) વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પત્રો જરૂર જણાયે ફેલ્ડ કેશ નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
- (૧૯) સેલ્ફ કાઉન્સિલ કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા વિચરતી વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ નિયમોનુસાર પાત્રતા ધરાવતા હોય તો બીસીકે-૩૨૫ યોજનામાં જ અરજી કરવાની રહેશે.

B. ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ (ધો:૧૧-૧૨) / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓએ કરવાની કાર્યવાહી:-

- (૧) ગત વર્ષે શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટી / ITI / સંસ્થાએ જે ID-Passwordની મદદથી શિષ્યવૃત્તિ/સહાય/ટેબલેટ યોજનાની કામગીરી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરેલ હતી તે જ ID-Passwordની મદદથી ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ આચાર્યશ્રી પોતાનો પાસવર્ડ ભૂલી ગયેલ હોય તો "Forgot Password" ઓપ્શનની મદદથી પાસવર્ડ બદલી શકાશે. જો કોઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થામાં આચાર્યશ્રી બદલાયેલ હોય કે નિવૃત્ત થયેલ હોય તો તેવી સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓનું નામ/મોબાઇલ નંબર જિલ્લાની O.B.C./S.C./S.T./ કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રમાણિત કરી બદલી શકશે. જો કોઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રથમ વખત કામગીરી કરતા હોય તો નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે.
- કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાની દરેક સંસ્થાઓ માટે તેઓનો By Default Login ID સંસ્થાનો AISHE કોડ રહેશે જ્યારે By Default Password "Abcd@123" રહેશે. જે સંસ્થાઓ પાસે AISHE કોડ ન હોય તેમણે શિક્ષણ વિભાગની અંબધિત કચેરી KCG, Ahmedabad પાસેથી મેળવવાની રહેશે. ધોરણ-૧૧-૧૨માં દરેક ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાનો DISE કોડ તેનો Login ID રહેશે જ્યારે By Default Password: Abcd@123 રહેશે. પ્રથમ વખત લોગીન થયા બાદ સંસ્થાએ Default પાસવર્ડ Change કરવાની રહેશે તેમજ પ્રથમ વખત લોગીન થયેથી તમામ કોલેજ/યુનિવર્સિટીએ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની રહેશે અને કોલેજ / યુનિવર્સિટીમાંજ કોર્ષ ચાલતા હોય તેની વિગતો અપડેટ કરવાની રહેશે. કોલેજ/યુનિવર્સિટી દ્વારા કોર્ષની વિગતો અપડેટ કરવામાં આવશે ત્યાર બાદ જ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરતી વખતે Website પર જે તે કોલેજનું નામ જોવા મળશે અને અરજીપત્રકો Online ભરી શકાશે જેની નોંધ લેવી.
- (૨) તમામ કામગીરીને સફળ બનાવવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓએ જે તે કેટેગરી-જાતિના વિદ્યાર્થીઓસરકારશ્રીની યોજનામાં મહત્તમ લાભ લઇ શકે તે માટે સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ પર અત્રેના ખાતાની તમામ યોજનાની વિગતો મુકી આ બાબતની પ્રસિધ્ધિ કરવાની રહેશે અને યોજનાની વિગતો વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાન પર લાવવાની રહેશે. (આ સાથેનું પત્રક-અ નોટીસ બોર્ડ પર ફરજિયાત મુકવાનું રહેશે)

વધુમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓમાં હન્ટરનેટની સુવિધા કરાવી ITના જાણકાર કર્મચારીની મદદથી વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરાવવાની કામગીરી સંસ્થા લેવલે કરાવી આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ કામગીરી પૂર્ણ કરાવવાની રહેશે. Online અરજી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે તેની પ્રિન્ટ તથા સાધનિક કાગળો સાથેની અરજી જે તે શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટીના શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી સંભાળતી શાખાએ એકત્રિત કરી રાખવાની રહેશે. તેના આધારે Online વેરીફિકેશનની કામગીરી સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.

- (૩) વિદ્યાર્થીઓની અરજી કરવાની કામગીરી બાદ તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓએ પોતાના User ID/Passwordના આધારે ઉક્ત તમામ વિદ્યાર્થીઓના Online Applicationની Verificationની કામગીરી કરી Higher Authority એટલે કે સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને Online Forward કરવાની રહેશે. અને વિદ્યાર્થી દ્વારા મળેલ તમામ અરજીઓ (હાર્ડકોપી)પર સહી સિક્કા કરી સાધનિક કાગળો સહિતની દરખાસ્ત આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ સંબંધિત જિલ્લા કચેરીમાં ફોરવર્ડિંગ સાથે રજુ કરવાની રહેશે. જો કોઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાની કામગીરી નિર્ધારિત તારીખો પહેલા પુરી થઇ જાય તો આખર તારીખની રાહ ન જોતા તુર્ત જ દરખાસ્ત સંબંધિત કચેરીને જમા કરાવવાની રહેશે.

અન્ય મુસનાઓ:-

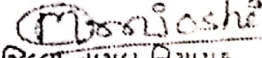
- (૧) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓજે અરજીઓ ઓનલાઇન મંજૂર કરે તેની નકલ તથા સાધનિક પુરાવા સહિતની દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીએ ચકાસણી અર્થે રજુ કરવાના રહેશે. યોજનાવાર દરખાસ્તોની ફાઇલો અલગ અલગ રજુ કરવા વિનંતી છે જેવી કે પોસ્ટ મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિની ફાઇલ અલગ, સ્ત્રીજનબીલની ફાઇલ અલગ વિગેરે તથા બીસીકે-૩૨૫ સેલ્ફ ફાઇન્સ યોજનાની ફાઇલ ફરજિયાત જિલ્લા કચેરીએ રજુ કરવાની રહેશે.
- (૨) શિષ્યવૃત્તિ દરખાસ્તની ફાઇલ ચકાસણી અર્થે રજુ કરવામાં આવે ત્યારે તેની ઉપર શાળા/કોલેજના ફોન નંબર તથા શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું કામ સંભાળતા કર્મચારીશ્રીનો કોન્ટેક્ટ નંબર દર્શાવવાનો રહેશે.
- (૩) જરૂર જણાયે સંસ્થાએ વિકસતી જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીઓને શાળા/કોલેજમાં એકસાથે બેઠક યોજી ફોર્મ કેવી રીતે ભરવા તે સંબંધિત તમામ માર્ગદર્શન આપવું.
- (૪) શાળા/કોલેજને સરકારશ્રી દ્વારા મળેલ માન્યતાપત્ર (એફીલીએશન) ની નકલ, કેટલા વિદ્યાર્થી માટેની માન્યતા મળેલ છે તેના આધાર તેમજ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ સંસ્થાનું જે ફી નું માળખું મંજૂર કરેલ હોય તેના આધાર તેમજ શાળા/સંસ્થાનું ગત વર્ષનું પરિણામ વિગેરે પુરાવા દરખાસ્ત સાથે પ્રથમ પાને રાખવાના રહેશે અને દરખાસ્ત ચકાસણી અર્થે આવો ત્યારે રજુ કરવાના રહેશે. જો શાળા/સંસ્થા પાસે ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ મંજૂર કરેલ ફી અંગેનું માળખું નહિ હોય તો તેવા સંજોગોમાં સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ શિક્ષણ ફી ચુકવી શકાશે નહિ જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.
- વધુમાં જો કોઇ સંસ્થા દ્વારા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી દ્વારા નક્કી થયેલ ફી કરતા ઓછી ફી વિદ્યાર્થી પાસેથી લેવામાં આવતી હોય તો ઓનલાઇન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થી પાસેથી ખરેખર જે ફી લેવામાં આવે છે તે જ ફી નાખવાની રહેશે અને જે ફી નાખવામાં આવે તે વાર્ષિક નાખવાની રહેશે. (ફી છ માસની કે સેમેસ્ટરની નાખવી નહિ)
- (૫) ગુજરાત રાજ્યના મુખ્ય વતની હોય તેવા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની દરખાસ્તો જ રજુ કરવાની રહેશે.

- (૬) વિદ્યાર્થી જાતિ/આવકના દાખલા સક્ષમ અધિકારીશ્રીના રજૂ કરે તે ધ્યાન રાખવાનું રહેશે.
(આવકના પ્રમાણપત્રોમામલતદારશ્રી / તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીના બીડવા)
- (૭) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શિષ્યવૃત્તિ હોસ્ટેલર દર મુજબ મળવા પાત્ર રહેશે.
- (૮) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં તથા સરકારી છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની ઓનલાઇન વરજી સાથે છાત્રાલયના સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહિ/સિક્કા વાળું પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવાનું રહેશે. (જે પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે)
- (૯) વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ગુ.રા. ગાંધીનગર સંચાલિત સરકારી કુમાર/કન્યા છાત્રાલયો તથા સરકારશ્રી દ્વારા સંચાલિત છાત્રાલયોમાં રહીને અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને રહેવા અને/અથવા જમવાનીસગવડ મફત હોય તેઓને ૧/૩ (વનઠક) ના દરે શિષ્યવૃત્તિ (નિલાવદર) આકારવામાં આવશે
- (૧૦) અમુક વિદ્યાર્થીઓ પોતાનું આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરતા હોય છે તેવું ધ્યાને આવેલ છે. જો વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી ક્યાલ હોય તો પિતા/વાલીની ફટ્ટેબની આવકને ધ્યાને લઈને જ શિષ્યવૃત્તિનું ચુકવણું કરવામાં આવશે જેની નોંધ લેવી
- (૧૧) જે વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાલીના આવકના દાખલાની સાથે આવક અંગેનું ઇન્કમેટેક્સ માટેનું ફોર્મ ૧૬ અપલોડ કરવાનું રહેશે તથા દરખાસ્ત સાથે રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૧૨) તમામ સંસ્થાઓએ વેબસાઇટ ઉપર, અખબારી યાદીમાં, ઇ-મેઇલથી કે SMSથી વિદ્યાર્થીઓને સૂચના આપી સત્વરે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૧૩) સંસ્થાએ દરેક વિદ્યાર્થીને સત્ર પુરુ થવાની અંદાજિત તારીખ આપવાની રહેશે.
- (૧૪) જો કોઈ વિદ્યાર્થીને બેંક એકાઉન્ટ ખોલાવવામાં મુશ્કેલી પડે તો તે અંતર્ગત સંસ્થાએ જરૂરી મદદ કરી વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ખોલાવવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૧૫) જો કોઈ વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિની રકમ કોઈ કારણોસર પરત કરવાની થાય તો નીચેના બજેટ હેડે ચલણથી જમા કરાવવાની રહેશે.
૨૫૦- અન્ય સામાજિક સેવાઓ
૧૦૧- અનુ.જાતિ, અનુ. જન જાતિ તથા અન્ય પછાતવર્ગોનું કલ્યાણ.
(જે યોજના હેઠળ શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હોય તેનું ગામ લખવું)
- (૧૬) શાળા/સંસ્થા દ્વારા જો કોઈ ડમી/ભુતિયા વિદ્યાર્થીઓની દરખાસ્ત રજૂ કરવામાં આવશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/સંસ્થાની નક્કી કરી સંબંધિતો દ્વારા શાળા/સંસ્થા સામે કડક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- (૧૭) શાળા/સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓની દરખાસ્ત ઓનલાઇન ચકાસણી વખતે વિદ્યાર્થીઓની જાતિ/આવકના દાખલાની ચકાસણી કરી પછી જ જિલ્લા કચેરીએ ઓનલાઇન ફોરવડ કરવાના રહેશે તથા જે તે યોજના વાર તેમની આવક મર્યાદા નક્કી કરવામાં આવેલ હોય છે તે મુજબ યોગ્ય આવક ચકાસણી કરી પછી જે યોજનાની દરખાસ્ત જિલ્લા કચેરીએ ઓનલાઇન ફોરવડ કરવાની રહેશે. જો કોઈ વધુ આવક વાળી દરખાસ્ત જિલ્લા કચેરીએ ફોરવડ કરેલ હશે અને તે મંજૂર થઈ જશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી શાળા/કોલેજ કે સંસ્થાની રહેશે. તથા અન્ય સાધનિક ગ્રામીણી ચોક્કસાઈપૂર્વક ચકાસણી કરવાની રહેશે.
- (૧૮) ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની ગાઈડલાઇન મુજબ વિદ્યાર્થીની હાજરી ૭૫% હોવી જોઈએ જેથી વિદ્યાર્થીની અભ્યાસક્રમ દરમ્યાન હાજરી ૭૫% રહે તે તકેદારી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના અધ્યાપક/વડાએ ખાસ રાખવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ બાબતો ધ્યાને લઈ વિકસતી જાતિના સા.શૈ.પ.વ., આર્થિક પછાત વર્ગ, વિચરતી વિમુક્ત જાતિ, લઘુમતિ જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી ચેક કરી દરખાસ્ત ચેકી સાથે જિલ્લા કચેરીમાં ચકાસણી અર્થે રજૂ કરાવવાની રહેશે. પુરવણી દરખાસ્તો ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહિ. સમય મર્યાદામાં ન આવેલ તથા અધુરી વિગતોવાળી કે પુરવણી દરખાસ્તો અરજીઓ અંગે પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.

નોંધ:- ૧. ઉક્ત તમામ વિગતો માર્ગદર્શન પુસ્તકો છે આખરી અર્થપટન સરકારશ્રીના કરાવ મુજબ કરવાનું રહેશે તેમજ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે તેઓના કલાર્કશ્રી ફાઇલ લઈને જિલ્લા કચેરીએ આવે ત્યારે કલાર્કશ્રી જ્યાં સુધી શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી પુરી ન થાય ત્યાં સુધી જિલ્લા કચેરીને પોતાનો સમય ફાળવે તેવી વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.

૨. કોવિડ-૧૯ મહામારી અંતર્ગત સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત આપવામાં આવેલ સુચનાઓને ધ્યાનમાં રાખી તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.


જિલ્લા નાયબ નિયામક
વિકસતી જાતિ, વડોદરા

બિડાણ: ઉપર મુજબ

નકલ સવિનય રવાના:-

(૧) નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર તરફ જાણ થવા વિનંતી સહ.

(૨) કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટર કચેરી, કોઠી કંપાઉન્ડ, વડોદરા.

નકલ રવાના:-

૧. વડોદરા સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ, યુનિવર્સિટી.એસ.એમ, રજીસ્ટ્રારશ્રી.

૨. યુનિવર્સિટી અમદાવાદ સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ, ગુજરાત ટેકનો, રજીસ્ટ્રારશ્રી.

૩. રજીસ્ટ્રારશ્રી જામનગર સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ, આયુર્વેદ યુનિવર્સિટી.

૪. અમદાવાદ સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, રજીસ્ટ્રારશ્રી.

૫. ગોધરા સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ, ગુરૂ ગોવિંદસિંહ યુનિવર્સિટી, રજીસ્ટ્રારશ્રી.

૬. રજીસ્ટ્રારશ્રી. પારૂલ યુનિવર્સિટી સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ,

૭. વડોદરા સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ, નવરચના યુનિવર્સિટી, રજીસ્ટ્રારશ્રી.

૮. વડોદરા સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ, સુમનદીપ યુનિવર્સિટી, રજીસ્ટ્રારશ્રી.

૯. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિ.વડોદરા તરફ જાણ તથા તમામ ધો.-૧૧-૧૨ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને ઉક્ત

બાબતે જરૂરી સુચના આપવા સારૂ.

શ્રી/શ્રીમતી મેમ્બર જરૂર સર્વિસ
સારૂ.

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી

કલ્યાણ મહાવિદ્યાલય શાળાઓ તમામ

વિકસતી જાતિ

માર્ક/ક-૩/૧૯/૨૦

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી.

ગલાવીલ ભવન ગામે, કારેલીબા

વડોદરા. તા ૨૩ / ૧૧ / ૨૦૨૦


જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
વડોદરા.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર

નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઈ ટી આઈ / સંસ્થાઓપાસેથી વર્ષ:૨૦૨૦-૨૧ની પોસ્ટમેટ્રીક યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનું તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" પત્રક

અ. નં.	માસ	શાળાઓની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી
૧	નવેમ્બર-૨૦૨૦	શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટી /GTA / સંસ્થાના કૈશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન એપ્લીકેશન તા:૧૦/૧૧/૨૦૨૦થી ૩૦/૧૧/૨૦૨૦ સુધીમાં કરાવીતા:૦૧/૧૨/૨૦૨૦ સુધીમાં જે તે જિલ્લા કચેરીઓને ઓનલાઇન અરજીઓ તથા દરખાસ્ત મોકલી આપવી.	શાળા / કોલેજ / યુનિવર્સિટી /GTA / સંસ્થાઓને વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧નો પરીપત્ર તા:૧૧/૧૨/૨૦૨૦ સુધીમાં મોકલી આપવો.	જે વિદ્યાર્થીઓને અત વર્ષ શિષ્યવૃત્તિ મળેલ હોય અને ચાલુ વર્ષે રીન્યુઅલ માટે Eligible થતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને અરજીઓ ખાતામાં રીન્યુઅલ તરીકે મુકવી.
૨	ડિસેમ્બર-૨૦૨૦	શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે શાળા / કોલેજ/ યુનિવર્સિટી /GTA / સંસ્થાના બાકી રહેતા તમામ કૈશ/રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન એપ્લીકેશન કરાવી સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને તા:૧૫/૧૨/૨૦૨૦ સુધીમાં દરખાસ્તો મોકલવી.	૧) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટી /GTA / સંસ્થાઓ તરફથી જેમ જેમ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની ઓનલાઇન એપ્લીકેશન/દરખાસ્તો મળતી જાય તેમ તેમ એપ્લીકેશન મંજૂરીની કામગીરી કરવી. જેમ જેમ એપ્લીકેશન એપુવ થતી જાય તેમ તેમ બીલો બનાવી ટ્રેઝરીમાં બીલો દાખલ કરવાની કામગીરી કરવી. વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ અને વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની ૧૦૦% પોસ્ટ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની એપ્લીકેશન નિયમોનુસાર મંજૂર કરી બીલો બનાવી ટ્રેઝરીમાં મોકલી આપવા અને ૧૦૦% વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિનું સુકવણું તા:૩૧/૧૨/૨૦૨૦સુધીમાં પૂર્ણ થઇ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવું.	જિલ્લા કક્ષાએ ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ફોરવર્ડ કરવા બાબતના તથા બીલોને લગતા ટેકનિકલ પત્રો ઉદ્દેશ્યે તો તેનું નિરાકરણ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (S.E.B.C.), વિચરતી-વિમુક્ત જાતિ (N.T.D.N.T.), આર્થિક રીતે પછાત વર્ગ (E.B.C.), અને હાથમતી (MINORITY) ની શૈક્ષણિક યોજનાઓની વિગત

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	કુમાર કન્યા	ધોરણ	નિલાવણ્યાના દર		વર્ષિક આવક મર્યાદા		શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની વિગત	
					શેડ્યુલર (માસિક)	કેરેલર/મા (સિક)	આમ્ય વિસ્તાર	શહેરી વિસ્તાર		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	બી.સી.કે-૩૮ કન્યાઓ માટેની પોસ્ટ એસ.એસ.સી. શિષ્યવૃત્તિ	સા.શી.પ.વ.	ફક્ત કન્યા માટે	ગ્રુપ-બી	૨૮૦/-	૧૨૫/-	૬	૬	૧૦	સરકારી આન્ડ ઇન એક્સ સ્વનિર્ભર શેડ્યુલર ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ
2	બી.સી.કે-૧૩૭ કન્યાઓ માટેની પોસ્ટ એસ.એસ.સી. શિષ્યવૃત્તિ	વિચરતી વિમુક્ત	ફક્ત કન્યા માટે	ગ્રુપ-બી ગ્રુપ-સી ગ્રુપ-ડી ગ્રુપ-ઈ	૨૮૦/- ૧૨૦/- ૧૮૦/- ૧૭૫/- ૧૧૫/-	૧૨૫/- ૧૨૫/- ૧૨૫/- ૬૦/- ૬૫/-	૨૮૦/- ૧૨૫/- ૧૨૫/- ૬૦/- ૬૫/-	૬	૬	સરકારી, આન્ડ ઇન એક્સ સ્વનિર્ભર શેડ્યુલર ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ
3	બી.સી.કે-૮૧ કુમાર માટેની પોસ્ટ એસ.એસ.સી. શિષ્યવૃત્તિ	સા.શી.પ.વ.	ફક્ત કુમાર માટે	ગ્રુપ-બી ગ્રુપ-સી ગ્રુપ-ડી ગ્રુપ-ઈ	૨૮૦/- ૧૮૦/- ૧૮૦/- ૧૭૫/- ૧૧૫/-	૧૨૫/- ૧૨૫/- ૧૨૫/- ૬૦/- ૬૫/-	૨૮૦/- ૧૮૦/- ૧૮૦/- ૬૦/- ૬૫/-	૬	૬	સરકારી, આન્ડ ઇન એક્સ કેલેજી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ
4	બી.સી.કે-૧૪૮ કુમાર માટેની પોસ્ટ એસ.એસ.સી. શિષ્યવૃત્તિ	વિચરતી વિમુક્ત	ફક્ત કુમાર માટે	ગ્રુપ-બી ગ્રુપ-સી ગ્રુપ-ડી ગ્રુપ-ઈ	૨૮૦/- ૧૮૦/- ૧૮૦/- ૧૭૫/- ૧૧૫/-	૧૨૫/- ૧૨૫/- ૧૨૫/- ૬૦/- ૬૫/-	૨૮૦/- ૧૮૦/- ૧૮૦/- ૬૦/- ૬૫/-	૬	૬	સરકારી, આન્ડ ઇન એક્સ કેલેજી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ

ક્રમ	ચોજનાણું નામ	જાતિ	કુમાર કન્યા	દોરણ	નિલાવણશ્યાની હર		વાણિકશાધક મર્યાદા		કૌશલિક સંસ્થાઓની વિગત
					કેટેગરી માહિતી	કેટેગરી/સંખ્યા (લિંગ)	ગ્રામ્ય વિસ્તાર	શહેરી વિસ્તાર	
૧	વીસીકે-૨૦	૩	૪	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
૫	વેડીકલ, એન્જનીયરીંગ, ડીપ્લોમાના વિદ્યાર્થીઓને સહાય સહાય	સા.શી.પ.વ.	કુમાર કન્યા	વેડીકલ એન્જનીયરીંગ ડીપ્લોમા	વાર્ષિક રૂ. ૧૦,૦૦૦/- વાર્ષિક રૂ. ૫,૦૦૦/- વાર્ષિક રૂ. ૩,૦૦૦/-	૩૨,૨૫૦,૦૦૦/-		૩૨,૨૫૦,૦૦૦/-	૩૨,૨૫૦,૦૦૦/- આન્ટ ઇન બેંક સ્વનિર્ભર કોલેજો સાધન ખરીદી કરીને બિલ રજૂ કરવાનું રહેશે.
૬	વીસીકે-૨૦ વેડીકલ, એન્જનીયરીંગ, વિદ્યાર્થીઓને સૌજન બિલ સહાય	સા.શી.પ.વ.	કુમાર કન્યા	વેડીકલ એન્જનીયરીંગ	વાર્ષિક રૂ. ૧૫,૦૦૦/- લિંગ	૩૨,૨૫૦,૦૦૦/-		૩૨,૨૫૦,૦૦૦/-	૩૨,૨૫૦,૦૦૦/- આન્ટ ઇન બેંક સ્વનિર્ભર કોલેજો ૩૨,૨૫૦,૦૦૦/-
૭	ડીવેન્ટી-૨ વેડીકલ, એન્જનીયરીંગ, વિદ્યાર્થીઓને સૌજન બિલ સહાય	સિદ્ધાર્થી સિદ્ધુબ	કુમાર કન્યા	વેડીકલ એન્જનીયરીંગ	વાર્ષિક રૂ. ૧૫,૦૦૦/- લિંગ	૩૨,૨૫૦,૦૦૦/-		૩૨,૨૫૦,૦૦૦/-	૩૨,૨૫૦,૦૦૦/- આન્ટ ઇન બેંક સ્વનિર્ભર કોલેજો ૩૨,૨૫૦,૦૦૦/-
૮	વીસીકે-૨૩ લકનીકી અને વ્યવસાયિક અભ્યાસક્રમ માટેની રજાની વિવેકનંદક ચોજના	સા.શી.પ.વ. બી.પ.વ.	કુમાર કન્યા	સરકારી આઇ.ટી.આઇ. માસિક રૂ. ૪૦૦/-	વાર્ષિક રૂ. ૪,૦૦૦/-	આમ્યવિસ્તાર	શહેરી વિસ્તાર	૩૨,૨૫૦,૦૦૦/-	૩૨,૨૫૦,૦૦૦/- આન્ટ ઇન બેંક સ્વનિર્ભર કોલેજો ૩૨,૨૫૦,૦૦૦/- પોલીટેકનીક કોલેજો, ટેકનિકલ અભ્યાસક્રમોની કોલેજો
૧૧	વીસીકે-૧૪૦ લકનીકી અને વ્યવસાયિક અભ્યાસક્રમ માટેની સ્વામી વિવેકનંદક ચોજના	સિદ્ધાર્થી સિદ્ધુબ	કુમાર કન્યા	સરકારી આઇ.ટી.આઇ. માસિક રૂ. ૪૦૦/-	વાર્ષિક રૂ. ૪,૦૦૦/-	૩૨,૨૫૦,૦૦૦/-	૩૨,૨૫૦,૦૦૦/-	૩૨,૨૫૦,૦૦૦/-	૩૨,૨૫૦,૦૦૦/- આન્ટ ઇન બેંક સ્વનિર્ભર કોલેજો ૩૨,૨૫૦,૦૦૦/- પોલીટેકનીક કોલેજો, ટેકનિકલ અભ્યાસક્રમોની કોલેજો

સર્કલ ઓફ ડેપુટી કમિશનર ઓફ પબ્લિક ઇન્ફર્મેશન ઓફ ગુજરાત સરકાર

शैक्षणिक संस्थाओं की विज्ञापन

क्रम	योग्याजु नाम	जति	कुमार कन्या	धोराज	वित्तव्ययाना दर		वार्षिक व्यय मशीन		शैक्षणिक संस्थाओं की विज्ञापन
					होमेलर (मसिक)	उपलब्धता (सिक)	ग्राम्य विस्तार	आहेरी विस्तार	
१२	बीसीके-२८ अम.डी.व. पी.अ.च.डी.ना विद्यार्थीओ माटेनी कुलोशीप योजना	सा.श्री.प.व.	कुमार कन्या	अनुज्ञातक परीना कोष्ठ पक्ष अस्थासकम माटे	अनुज्ञातक परीना कोष्ठ पक्ष अस्थासकम माटे	₹.२५,०००/- अने पी.अ.च.डी. माटे वार्षिक ₹.३०,०००/-	₹.१,२०,०००/-	₹.१,५०,०००/-	सरकारी, ग्रान्ट धन अेकड स्वनिर्लेर डीलेकी/ युनिवर्सिटी
१३	बीसीके-८१ सी डॉ. न्यायासाहेब आनिडकर अने छन्दिश गांधी ओपन युनिवर्सिटीमा अस्थास करती विद्यार्थीओने शिष्यवृत्ति	सा.श्री.प.व.	कुमार कन्या	ओपन युनिवर्सिटीना अस्थासकमो	ओपन युनिवर्सिटीनी शिष्य डी वधुमा वधु ₹.२,५००/-	₹.१,२०,०००/-	₹.१,५०,०००/-	ओपन युनिवर्सिटी	
१४	बीसीके-३२५ स्वनिर्लेर डोलेजमा अस्थास करती विचरती विमुक्त अतिना विद्यार्थीओनी शैक्षणिक सहाय	विचरती विमुक्त	कुमार कन्या	स्वनिर्लेर डोलेजना तमाम अस्थासकमो	वधुमा वधु ₹.५०,०००/- सुधीनी शैक्षणिक सहाय	₹.२,००,०००/-	₹.२,००,०००/-	इकत स्वनिर्लेर डोलेज	
१५	बीसीके- ८१ अे वारत सरकरनी OABCना विद्यार्थीओ माटेनीपोस्ट अेस.अेस.सी शिष्यवृत्ति.	सा.श्री.प.व.	कुमार कन्या	गृप.अे गृप.बी गृप.सी गृप.डी	गृप.अे गृप.बी गृप.सी गृप.डी	₹.५०/- ₹.५०/- ₹.५०/- ₹.५०/-	₹.२,५०,०००/- (इकत वर्ष २०२०-२१ पुरतु)	सरकारी, ग्रान्ट धन अेकड डोलेकी, स्वनिर्लेर डोलेकी, उच्यस्तर माध्यमिक शाळाओ	
१६	डॉ. आनिडकर पोस्ट मेट्रीक आर्थिक रीते पणत वर्जना विद्यार्थीओ	आ.प.व.	कुमार कन्या	गृप.अे गृप.बी गृप.सी गृप.डी	गृप.अे गृप.बी गृप.सी गृप.डी	₹.५०/- ₹.५०/- ₹.५०/- ₹.५०/-	₹.२,५०,०००/- (इकत वर्ष २०२०-२१ पुरतु)	इकत सरकारी, ग्रान्ट धन अेकड डोलेकी उच्यस्तर माध्यमिक शाळाओ	
१७	रघुशुन सहज योजना	सा.श्री.प.व.	कुमार कन्या	घो.११-११ विधान ध्वर	₹.१,५०,०००/-	₹.१,५०,०००/-	₹.१,५०,०००/-		

TEACHERS AIDEN IN SKILL DEVELOPMENT MATERIAL PARAPATNA FOR SCHOOL (GRIFFIN) 2020-21

